	Procedimentos	Documento N.º
	Área emitente: Administração	PA-015
	Documento: Solicitação para ingresso de Acompanhante	Pág.: 1 de 2

1. OBJETIVO

Estabelecer regras para o acesso de **acompanhantes** nas dependências do Clube Itajubense.

2. APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Aplica-se ao Clube Itajubense (sede Social e Campestre) nas atividades sociais, culturais e esportivas.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Ata de Reunião de Diretoria de 31/10/2019 (ATA 23)

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS COM ESTE PROCEDIMENTO

- Autorização para ingresso de acompanhantes

5. CONSIDERAÇÕES


5.1 Visão Geral

Este procedimento tem por finalidade definir as regras para o ingresso de acompanhantes nas instalações do Clube Itajubense da Sede Campestre.

5.2 Regras

1. Acompanhantes são funcionários, prestadores de serviços ou familiares.
2. “Os sócios deverão procurar a recepção da Sede Social ou Campestre do Clube para a obtenção da” Autorização para Ingresso de acompanhantes”. Os acompanhantes não poderão usufruir das instalações de lazer e esportivas do Clube.
3. O acompanhante não terá acesso nos sábados, domingos e feriados.
4. Para o cadastro como funcionário, o associado deverá apresentar comprovação de que o “acompanhante” por ele informado é devidamente registrado como tal (contrato ou carteira de trabalho). (Para autorização de 3 meses precisa enviar contrato ou carteira de trabalho, caso não tenha, será autotização de 1 semana)

Data da Emissão: 01/01/2026	Data Última Revisão: 30/09/2022
Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel	Aprovação: Heleno de Oliveira e Silva
Função: Gerente Administrativo	Função: Presidente

	Procedimentos	Documento N.º
	Área emitente: Administração	PA-015
	Documento: Solicitação para ingresso de Acompanhante	Pág.: 2 de 2

DISPOSIÇÕES FINAIS

A alegação de desconhecimento dos procedimentos não ensejará a revogação da punição.

Itajubá, 01 de Janeiro de 2026

Diretoria Executiva Clube Itajubense – 2022/2024.

5.3 CONTROLE DE REVISÕES

Rev.	Data	Histórico
00	31/10/2019	Publicação Inicial
01	01/09/2022	Revisão geral dos procedimentos

Data da Emissão: 01/01/2026	Data Última Revisão: 30/09/2022
Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel	Aprovação: Heleno de Oliveira e Silva
Função: Gerente Administrativo	Função: Presidente