



Procedimentos		Documento N.º
Área emitente: Administração		PA-011
Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras		Pág.: 1 de 6

1. OBJETIVO

Conceder ao associados, seus dependentes e convidados dos mesmos, a oportunidade de utilizar qualquer churrasqueira disponível no Clube Itajubense da Sede Campestre

2. APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Aplica-se ao Clube Itajubense Sede Campestre por prazo indeterminado

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- N/A

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS COM ESTE PROCEDIMENTO

- Termo de Uso da Churrasqueira
- Modelo de identificação da reserva
- Lista dos utensílios (kit churrasco)
- Autorização para churrasqueiro sócio co-responsável pelo evento

5. CONSIDERAÇÕES

5.1 Visão Geral

O Clube Itajubense possui dentro do seu complexo da Sede Campestre, 8 (oito) espaços para churrascos denominados: Churrasqueira 02, Churrasqueira 03, Churrasqueira 04, Churrasqueira 05, Churrasqueira 06, Churrasqueira 07, Churrasqueira 08 e Espaço Gourmet.


5.2 Da reserva das Churrasqueiras

O associado ou o seu dependente devidamente autorizado poderá fazer a reserva das churrasqueiras de forma presencial por escrito, por email ou pelo sistema de atendimento via whatsapp em um período futuro máximo de 60 dias, não podendo ter mais de uma reserva dentro deste período.

A consulta é realizada através do sistema ADM_CLUBE no ícone Agenda onde poderá ser visualizado a disponibilidade das churrasqueiras.

5.3 Do Termo de Uso da Churrasqueira

Data da Emissão: 01/01/2026	Aprovação: Heleno de Oliveira e Silva
Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel	Função: Presidente
Função: Gerente Administrativo	Aprovação: Ângelo do Carmo
Revisão: 02 Data Última Revisão: 30/09/2022	Função: Diretor Administrativo

	Procedimentos	Documento N.º
	Área emitente: Administração	PA-011
	Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras	Pág.: 2 de 6

Havendo disponibilidade, o associado receberá o formulário “*Termo de Uso da Churrasqueira*” onde são informadas todas as regras de utilização. Ao final, o associado assinará o termo para controle e arquivo da Recepção

5.3 Do horário de utilização das Churrasqueiras

Todas as churrasqueiras estarão à disposição do associado sempre a partir das 10hs da manhã para que as mesmas possam estar limpas, organizadas e disponíveis para o uso.

O usuário deverá cumprir com o horário de encerramento de segunda a sábado e feriados sempre as 22:00h; aos Domingos sempre as 20:00h. Caso o usuário venha a descumprir o horário estipulado pelo Clube, o mesmo poderá sofrer medidas disciplinares.

5.4 Do cancelamento de Churrasqueiras

Conforme definido no “Termo de Uso da Churrasqueira” no seu item 2, o cancelamento da churrasqueira deverá ser feita com 3 dias de antecedência(no procedimento do sistema a data está 24h, o certo é 3 dias antes mesmo) da data da reserva (ex: reserva para o domingo, cancelamento até quinta-feira). A comunicação poderá ser feita de forma presencial por escrito, pelo sistema de atendimento via whatsapp ou email.

Caso o associado não venha a utilizar a churrasqueira na data agendada e não tenha realizada a comunicação do cancelamento dentro do prazo, será gerado um boleto de multa em nome do associado responsável com data de vencimento para 10 dias, desde que a churrasqueira em questão não tenha sido utilizada por outro associado. O mesmo terá este prazo para justificar por escrito o não uso.

5.5 Da estrutura das churrasqueiras

Todas as churrasqueiras são compostas por freezers, mesas, cadeiras, além dos utensílios tais como pratos, talheres (garfos e facas), grelhas, espetos, bandejas plásticas, bucha, detergente

Será disponibilizado sempre que necessário lenhas para as churrasqueiras que tenham fogões.

É recomendável a utilização de carvão vegetal nas churrasqueiras .

5.6 Lista de utensílios (kit churrasco)

Data da Emissão: 01/01/2026	Aprovação: Heleno de Oliveira e Silva
Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel	Função: Presidente
Função: Gerente Administrativo	Aprovação: Ângelo do Carmo
Revisão: 02 Data Última Revisão: 30/09/2022	Função: Diretor Administrativo

**Procedimentos****Documento N.º****Área emitente: Administração****PA-011****Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras****Pág.: 3 de 6**

Será disponibilizado em cada tipo de churrasqueira um kit com os utensílios de acordo com suas respectivas capacidades:

Churrasqueira 02

Descrição	Qtd	Qtd	
Garfos	25	25	
Faixas	25	25	
Colheres	25	25	
Pratos	25	25	
Faca de cortar carne	1	1	
Tábua de cortar carne	1	1	
Colher de arroz	1	1	
Garfo grande	1	1	
Barrileja	1	1	
Pote grande	1	1	
Grelha	1	1	
Espeto	4	4	

Churrasqueira 03**Churrasqueira 04**

Descrição	Qtd	Qtd	
Garfos	40	15	
Faixas	40	15	
Colheres	40	15	
Pratos	40	15	
Faca de cortar carne	1	1	
Tábua de cortar carne	1	1	
Colher de arroz	1	1	
Garfo grande	1	1	
Barrileja	1	1	
Pote grande	1	1	
Grelha	1	1	
Espeto	4	4	

Churrasqueira 05**Data da Emissão: 01/01/2026****Aprovação: Heleno de Oliveira e Silva****Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel****Função: Presidente****Função: Gerente Administrativo****Aprovação: Ângelo do Carmo****Revisão: 02 Data Última Revisão: 30/09/2022****Função: Diretor Administrativo**


**Procedimentos****Documento N.º****Área emitente: Administração****PA-011****Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras****Pág.: 4 de 6****Churrasqueira 06**

Descrição	Qtde	Qtde	
Garfos	15	20	
Faixas	15	20	
Colheres	15	20	
Pratos	15	20	
Faca de tartar carne	1	1	
Tábua de tartar carne	1	1	
Colher de arroz	1	1	
Garfo grande	1	1	
Bandeja	1	1	
Pote grande	1	1	
Grelha	1	1	
Espeto	4	4	

Churrasqueira 07**Churrasqueira 08**

Descrição	Qtde	Qtde	
Garfos	20	15	
Faixas	20	15	
Colheres	20	15	
Pratos	20	15	
Faca de tartar carne	1	1	
Tábua de tartar carne	1	1	
Colher de arroz	1	1	
Garfo grande	1	1	
Bandeja	1	1	
Pote grande	1	1	
Grelha	1	1	
Espeto	4	4	

Churrasqueira espaço gourmet**Data da Emissão: 01/01/2026****Aprovação: Heleno de Oliveira e Silva****Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel****Função: Presidente****Função: Gerente Administrativo****Aprovação: Ângelo do Carmo****Revisão: 02 Data Última Revisão: 30/09/2022****Função: Diretor Administrativo**

	Procedimentos	Documento N.º
	Área emitente: Administração	PA-011
	Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras	Pág.: 5 de 6

DISPOSIÇÕES FINAIS

A alegação de desconhecimento dos procedimentos não ensejará a revogação da punição.

Diretoria Executiva Clube Itajubense – 2024/2026.

Itajubá, 01 de janeiro de 2026.

5.5 CONTROLE DE REVISÕES

Rev.	Data	Histórico
00	01/02/2022	Publicação Inicial
01	30/09/2026	Revisão geral

Data da Emissão: 01/01/2026	Aprovação: Heleno de Oliveira e Silva
Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel	Função: Presidente
Função: Gerente Administrativo	Aprovação: Ângelo do Carmo
Revisão: 02 Data Última Revisão: 30/09/2022	Função: Diretor Administrativo