



Procedimentos	Documento N.º
Área emitente: Administração	PA-011
Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras	Pág.: 1 de 5

## 1. OBJETIVO

Conceder aos associados, seus dependentes e convidados, a oportunidade de utilizar qualquer churrasqueira disponível no Clube Itajubense da Sede Campestre.

## 2. APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Aplica-se ao Clube Itajubense Sede Campestre por prazo indeterminado.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Ata da Primeira Reunião do novo Conselho Deliberativo do Clube Itajubense 06/04/2026 gestão 2026/2028.

## 4. DOCUMENTOS RELACIONADOS COM ESTE PROCEDIMENTO

- Termo de Uso da Churrasqueira
- Modelo de identificação da reserva
- Lista dos utensílios (kit churrasco)
- Autorização para churrasqueiro sócio corresponsável pelo evento

## 5. CONSIDERAÇÕES

### 5.1 Visão Geral


O Clube Itajubense possui dentro do seu complexo da Sede Campestre, 8 (oito) espaços para churrascos denominados: Churrasqueira 02, Churrasqueira 03, Churrasqueira 04, Churrasqueira 05, Churrasqueira 06, Churrasqueira 07, Churrasqueira 08 e Espaço Gourmet.

### 5.2 Da reserva das Churrasqueiras

O associado ou o seu dependente devidamente autorizado poderá fazer a reserva das churrasqueiras de forma presencial por escrito, por e-mail ou pelo sistema de atendimento via whatsapp em um período futuro máximo de 60 dias, não podendo ter mais de uma reserva dentro deste período.

A consulta é realizada através do sistema ADM\_CLUBE no ícone Agenda onde poderá ser visualizado a disponibilidade das churrasqueiras.

Data da Emissão: 07/04/2026	Aprovação: José Santiago Junior
Elaboração e/ou Revisão: Amanda Maciel <i>Jedun</i>	Função: Presidente <i>Jedun</i>
Função: Gerente Administrativo	Aprovação: Maikom Diego de Souza <i>M. D. S.</i>
Revisão: 02      Data Última Revisão: 30/09/2025	Função: Diretor Administrativo

	<b>Procedimentos</b>	<b>Documento N.º</b>
	Área emitente: Administração	PA-011
	Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras	Pág.: 2 de 5

### 5.3 Do Termo de Uso da Churrasqueira

Havendo disponibilidade, o associado receberá o formulário "Termo de Uso da Churrasqueira" onde são informadas todas as regras de utilização. Ao final, o associado assinará o termo para controle e arquivo da Recepção. Quando a reserva é feita através do autoatendimento considera-se como confirmação e ciência o número de protocolo gerado por este atendimento.

### 5.3 Do horário de utilização das Churrasqueiras

Todas as churrasqueiras estarão à disposição do associado sempre a partir das 10hs da manhã para que as mesmas possam estar limpas, organizadas e disponíveis para o uso.

O usuário deverá cumprir com o horário de encerramento de segunda a sábado e feriados sempre as 21:30h; aos Domingos sempre as 19:30h. Caso o usuário venha a descumprir o horário estipulado pelo Clube, o mesmo poderá sofrer medidas disciplinares.

### 5.4 Do cancelamento de Churrasqueiras

Conforme definido no "Termo de Uso da Churrasqueira" no seu item 2, o cancelamento da churrasqueira poderá ser solicitado com até **2 (dois) dias de antecedência** da data da reserva (ex: reserva para o domingo, cancelamento até sexta-feira). A comunicação poderá ser feita de forma presencial por escrito, pelo sistema de atendimento via whatsapp ou e-mail.

Caso o associado não venha a utilizar a churrasqueira na data agendada e não tenha realizada a comunicação do cancelamento dentro do prazo, será gerado um boleto de multa no valor de R\$ 100,00 (cem reais) em nome do associado responsável com data de vencimento para 10 dias.

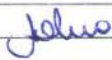


### 5.5 Da estrutura das churrasqueiras


Todas as churrasqueiras são compostas por freezers, mesas, cadeiras, além dos utensílios tais como pratos, talheres (garfos e facas), grelhas, espetos, bandejas plásticas, bucha, detergente.

Será disponibilizado sempre que necessário lenhas para as churrasqueiras que tenham fogões.

É recomendável a utilização de carvão vegetal nas churrasqueiras.

### 5.6 Lista de utensílios (kit churrasco)

<b>Data da Emissão:</b> 07/04/2026	<b>Aprovação:</b> José Santiago Junior
<b>Elaboração e/ou Revisão:</b> Amanda Maciel 	<b>Função:</b> Presidente 
<b>Função:</b> Gerente Administrativo	<b>Aprovação:</b> Maikom Diego de Souza 
<b>Revisão:</b> 02 <b>Data Última Revisão:</b> 30/09/2025	<b>Função:</b> Diretor Administrativo

	<b>Procedimentos</b>	<b>Documento N.º</b>
	Área emitente: Administração	PA-011
	Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras	Pág.: 3 de 5

Será disponibilizado em cada tipo de churrasqueira um kit com os utensílios de acordo com suas respectivas capacidades:

**Churrasqueira 02**

Descrição	Qtd
Garfos	25
Facas	25
Colheres	25
Pratos	25
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4

**Churrasqueira 03**

Descrição	Qtd
Garfos	25
Facas	25
Colheres	25
Pratos	25
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4

**Churrasqueira 04**

Descrição	Qtd
Garfos	40
Facas	40
Colheres	40
Pratos	40
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4

**Churrasqueira 05**

Descrição	Qtd
Garfos	15
Facas	15
Colheres	15
Pratos	15
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4

<b>Data da Emissão:</b> 07/04/2026	<b>Aprovação:</b> José Santiago Junior
<b>Elaboração e/ou Revisão:</b> Amanda Maciel <i>JMaciel</i>	<b>Função:</b> Presidente <i>JMaciel</i>
<b>Função:</b> Gerente Administrativo	<b>Aprovação:</b> Maikom Diego de Souza <i>Maikom</i>
<b>Revisão:</b> 02 <b>Data Última Revisão:</b> 30/09/2025	<b>Função:</b> Diretor Administrativo

**Procedimentos****Documento N.º**

Área emitente: Administração

**PA-011**

Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras

**Pág.: 4 de 5****Churrasqueira 06**

Descrição	Qtd
Garfos	15
Facas	15
Colheres	15
Pratos	15
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4

**Churrasqueira 07**

Descrição	Qtd
Garfos	20
Facas	20
Colheres	20
Pratos	20
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4


**Churrasqueira 08**

Descrição	Qtd
Garfos	20
Facas	20
Colheres	20
Pratos	20
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4

**Churrasqueira espaço gourmet**

Descrição	Qtd
Garfos	15
Facas	15
Colheres	15
Pratos	15
Faca de cortar carne	1
Tábua de cortar carne	1
Colher de arroz	1
Garfo grande	1
Bandeja	1
Pote grande	1
Grelha	1
Espeto	4

<b>Data da Emissão:</b> 07/04/2026	<b>Aprovação:</b> José Santiago Junior
<b>Elaboração e/ou Revisão:</b> Amanda Maciel <i>Amaci</i>	<b>Função:</b> Presidente <i>José</i>
<b>Função:</b> Gerente Administrativo	<b>Aprovação:</b> Maikom Diego de Souza <i>Maikom</i>
<b>Revisão:</b> 02 <b>Data Última Revisão:</b> 30/09/2025	<b>Função:</b> Diretor Administrativo

	<b>Procedimentos</b>	<b>Documento N.º</b>
	<b>Área emitente: Administração</b>	<b>PA-011</b>
	<b>Documento: Reserva e utilização das Churrasqueiras</b>	<b>Pág.: 5 de 5</b>

### DISPOSIÇÕES FINAIS

A alegação de desconhecimento dos procedimentos não exime o infrator das penalidades aplicadas, tampouco constitui fundamento para sua revogação.

Diretoria Executiva Clube Itajubense – 2026/2028.

Itajubá, 07 de Abril de 2026.

### 5.5 CONTROLE DE REVISÕES

Rev.	Data	Histórico
00	01/02/2022	Publicação Inicial
01	30/09/2025	Revisão geral
02	07/04/2026	Atualização referente ao prazo de cancelamento Atualização referente ao horário de utilização



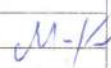
**17.860.552/0002-53**

**CLUBE ITAJUBENSE**

Rod. Itajubá Maria da Fé, SN - KM 03

Retiro - CEP: 37.500-189

**L ITAJUBÁ - MG**

<b>Data da Emissão:</b> 07/04/2026	<b>Aprovação:</b> José Santiago Junior
<b>Elaboração e/ou Revisão:</b> Amanda Maciel 	<b>Função:</b> Presidente 
<b>Função:</b> Gerente Administrativo	<b>Aprovação:</b> Maikom Diego de Souza 
<b>Revisão:</b> 02 <b>Data Última Revisão:</b> 30/09/2025	<b>Função:</b> Diretor Administrativo